

Ablauf E-Rechnung über den ZRE

E-Rechnung per E-Mail oder Direktupload an ZRE-rlp@poststelle.rlp.de
durch Lieferanten



technische und formale Prüfung im ZRE

- korr. Leitweg ID
- Vorhanden aller Pflichtangaben
- Virenprüfung
- Prüfung der Anlagen



Weiterleitung der E-Rechnung mit allen Begleitdokumenten und Laufzetteln an
VPS-Postfach



Verschieben der ZIP-Datei in HKR in Sammelpostfach
(ab September wird automatischer Abruf aus dem ZRE in HKR unterstützt)



Verteilung an zuständiges Sachgebiet / Sachbearbeiter im Postmanagement von HKR



Sachliche und Rechnerische Freigabe im Postmanagement durch Sachbearbeiter



Anordnung (GBH) und Auszahlung (Kasse) der Rechnung